



POLÍTICA DE PRIVACIDAD

Esta página describe cómo utilizamos sus datos, qué datos recopilamos y almacenamos, cómo protegemos los datos almacenados, los datos conservación y renuncia de derechos. También describe nuestros procedimientos para el manejo de casos bajo los datos generales.

-  Recuerda que podrás visualizar esta página en formato PDF para descargarlo siempre que desees.

1. RESPONSABILIDAD.

El responsable de la protección de datos asignado, a los efectos de este acuerdo para observar y supervisar las funciones activas de esta política, será asignado por el presente a don Samuel Álvarez.

2. CONSENTIMIENTO RECOPIACIÓN DE DATOS.

- A. Al utilizar cualquier servicio o parte de nuestra plataforma, de nuestra propiedad o controlado por nosotros, usted acepta que está de acuerdo con todas las cláusulas de estas políticas.
- B. Para efectos de esta política, servirá por el resto del uso que los clientes hagan de nuestros servicios, con un plazo adicional de 'cinco' (5) años.

3. RETENCIÓN DE DATOS.

- A. De acuerdo con nuestro compromiso con el RGPD de la Unión Europea ("Reglamento General de Protección de Datos"): solo conservaremos datos durante el tiempo que sea necesario, al comprar, usar o acceder posteriormente a cualquier servicio que poseamos o controlemos. Usted acepta que podamos conservar sus datos durante 180 días, después de este lapso de tiempo todos sus datos serán eliminados de nuestro sitio automáticamente.
- B. Los registros y solicitudes de acceso al sitio se conservan indefinidamente con el fin de garantizar la seguridad; esto incluye los datos basados en cookies, pero caducan en función de la eliminación por parte del usuario o de la expiración natural de la cookie.

4. PRIVACIDAD PARA LOS NIÑOS.

- A. Podemos recopilar y almacenar información de los niños menores a 16 años porque nuestros servicios son dirigidos directamente a ellos, ya que son el foco y el público objetivo de los productos que vendemos. Nos aseguraremos de que los niños





menores de 16 años que están registrados en nuestra página web, hayan obtenido el consentimiento de sus padres.

- B. Recopilamos la información de un niño cuando él; Cree una cuenta para utilizarla en nuestra plataforma, adquiere cualquier producto o servicio que ofrecemos, interactúa con cualquiera de nuestras plataformas de atención al cliente e interactúa con nuestra plataforma o servicios.
- C. Nunca venderemos los datos de su hijo/a a ningún tercero y solo compartiremos lo que sea absolutamente necesario con terceros confiables que nos permitan ejercer las operaciones diarias de nuestro negocio.
- D. Pedimos a los niños que compartan cierta información con nosotros con fines de notificación, transacción y seguridad. Recomendamos encarecidamente que los tutores de los niños utilicen sus propios datos en lugar de permitir que sus hijos utilicen sus propios datos en cualquier sección de nuestra plataforma.
- E. Al aceptar la utilización de cualquier parte de nuestra plataforma o servicios, tanto el niño como el padre consienten expresamente que han leído, comprendido y aceptado todas las cláusulas de esta política.

5. BORRADO DE DATOS.

- A. Esta política no sirve como una renuncia de derechos.
- B. La eliminación de datos se llevará a cabo cuando un cliente solicite que se realice la eliminación de sus datos. En muchos casos, se le pedirá que proporcione prueba del nombre y la dirección asignados a la cuenta de facturación antes de que podamos procesar o acceder a sus datos personales, y antes de que podamos proceder con cualquier solicitud de borrado.
- C. Si en algún momento se pierde una solicitud de borrado, nosotros no nos hacemos responsables de los daños y esta es una renuncia expresa de responsabilidad en relación con cualquier solicitud de borrado que se haya presentado incorrectamente o se haya perdido durante la transmisión.
- D. El padre o tutor legal del niño puede solicitar la eliminación de los datos de una persona menor de 16 años. Es posible que se le solicite al tutor que proporcione una identificación basada en transacciones antes de que podamos procesar una solicitud de eliminación.

6. BRECHA DE DATOS.



En el caso extremadamente improbable de que se produzca una violación de datos, procederemos de la siguiente forma;

1. Notificarlo dentro de las 48 horas siguientes.
2. Proporcionar información basada en qué información creemos que fue violada y cuándo nos hemos enterado.
3. Informar a los responsables del tratamiento de datos para que las violaciones de datos puedan investigarse a fondo.
4. Realizar una suspensión de la red en cualquier servicio que creamos que haya sido violado para evitar futuras violaciones hasta que podamos investigar la fuente.

Nuestro delegado de protección de datos le informará y le proporcionará los próximos pasos de acuerdo con el protocolo anterior.

7. DATOS QUE RECOPIAMOS.

Recopilamos y almacenamos una serie de datos como;

1. Información de identificación personal ("PII")
 - 1.1. Por ejemplo; su nombre, correo electrónico, número de teléfono, dirección postal, dirección IP, geolocalización...
2. Cookies
3. Datos basados en registros
 - 3.1. Dirección de Protocolo de Internet ("IP"), tipo de navegador, versión del navegador, las páginas de nuestro Servicio que visita, la hora y fecha de su visita, el tiempo dedicado a esas páginas y otras estadísticas
4. Los servicios de terceros pueden recopilar datos adicionalmente; estos servicios respectivos tienen sus propias políticas de protección de datos y políticas de privacidad y se espera que el usuario final (usted) revise estas políticas individuales.
 - 4.1. WHMCS
 - 4.2. Tawk
 - 4.3. TrustPilot
 - 4.4. Cloudflare
 - 4.5. Path
 - 4.6. FontAwesome
 - 4.7. Servicios de declaración de cookies
5. Debido a cualquier dato compartido con servicios de terceros, es posible que no podamos regular las solicitudes de borrado con las empresas/servicios enumerados anteriormente y es posible, que deba enviar solicitudes de borrado a la empresa específica, como se enumera anteriormente.



8. APELACIONES.

Si cree que hemos cometido un error con nuestro juicio sobre su solicitud de eliminación, puede seguir los pasos de apelación en la respuesta final escrita de Universal GG. Para poder apelar, acepta que debe apelar dentro de los 28 días posteriores a la recepción. Esta respuesta confirma los pasos para presentar una apelación, si no apela la decisión dentro de los 28 días, renuncia a su derecho de apelación.

9. ENLACES A SERVICIOS DE TERCEROS

Nuestros servicios pueden contener enlaces a servicios de terceros. Universal GG no es responsable de la recopilación, las violaciones o los procedimientos de datos de terceros. Le recomendamos encarecidamente que revise las políticas de privacidad de cada sitio que visite. No tenemos control ni asumimos ninguna responsabilidad por el contenido, las políticas de privacidad o las prácticas de sitios o servicios de terceros.

10. DISPOSICIONES DE ACCESO.

- A. Se toman disposiciones para que los organismos encargados de hacer cumplir la ley soliciten acceso a los datos personales de los clientes con respecto a las órdenes judiciales. Cualquier orden judicial, solicitud de citación y solicitud de organismos encargados de hacer cumplir la ley se puede enviar a info@universalgg.com para obtener una respuesta en un plazo máximo de 24 horas.
- B. Se realizan arreglos de acceso para una parte de sus datos registrados a los empleados de Universal GG. Los datos bajo este acuerdo de acceso se controlan según sus acuerdos de confidencialidad individuales.

11. CAMBIOS EN NUESTRAS POLÍTICAS.

Podemos actualizar nuestra política de privacidad de vez en cuando. Le notificaremos cualquier cambio publicando la nueva política de privacidad en esta página. Se le recomienda revisar esta política de privacidad periódicamente para detectar cualquier cambio.

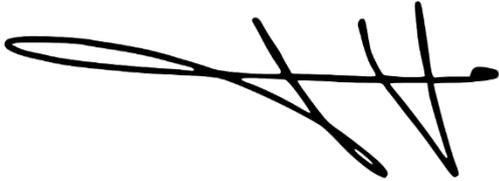
Los cambios a esta política de privacidad entran en vigencia cuando se publican en esta página. Podrás acceder a la fecha de modificación y versión del documento para saber si hay alguna actualización nueva.



ÚLTIMA MODIFICACIÓN

Este acuerdo fue revisado y aprobado para su publicación el 30 de enero de 2024 por D. Samuel Álvarez.

Firmado para su publicación:

A stylized, handwritten signature in black ink, consisting of a long horizontal stroke followed by several vertical and diagonal strokes.

Don Samuel Álvarez.

